

QUALI LE COMPETENZE DELL'ESPERTO DI ORGANIZZAZIONE?

CEPAS

SCHEDA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI "ESPERTI IN ORGANIZZAZIONE"

REQUISITI MINIMI

<p>COMPETENZE</p> <p><i>(dimostrata capacità di saper utilizzare conoscenze e abilità – fonte ISO 19011:2003)</i></p>	<p>CARATTERISTICHE PERSONALI</p> <p>L'esperto in organizzazione deve avere le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none">• etico e riservato;• propositivo: non ancorato a schematizzazioni precostituite ma predisposto alle innovazioni e a prendere in considerazione idee o punti di vista alternativi;• diplomatico: avere tatto nei rapporti con gli altri e dotato di capacità di comunicazione interpersonale;• percettivo: capace di comprendere le necessità di cambiamento e di miglioramento• tenace: perseverante, concentrato nel raggiungere gli obiettivi;• risoluto: capace di agire e comportarsi in maniera autonoma e contemporaneamente interagire in modo efficace con gli altri, capace di analisi, sintesi e realizzazione;• efficace: predisposizione alla gestione del tempo e delle risorse a disposizione. <p>CONOSCENZE E ABILITA'</p> <p>Oltre alle competenze previste per la figura di Analista di Organizzazione (come da Scheda Requisiti CEPAS), l'Esperto di Organizzazione deve possedere le conoscenze e abilità necessarie a:</p> <ul style="list-style-type: none">- coordinare progetti di analisi di processi organizzativi controllando e misurando il raggiungimento degli obiettivi fissati in una logica di analisi/conseguimento del valore aggiunto;- capacità e miglioramento di: disegni di flussi organizzativi, procedure, requisiti utente attraverso interviste;- abilità nel predisporre scenari di superamento di criticità organizzative, a fronte di una accurata analisi del valore dei rischi e delle opportunità connessi. <p>Tali esperienze devono aver consentito di conseguire al candidato le seguenti abilità:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pianificare e condurre studi e ricerche sui sistemi organizzativi e/o operativi<ol style="list-style-type: none">1.1. Predisporre progetti di riorganizzazione e change management2. Svolgere in autonomia il ruolo professionale assegnato<ol style="list-style-type: none">2.1. Organizzare l'attività propria e dei collaboratori2.2. Coordinare progetti di revisione organizzativa a cui partecipano collaboratori e terze parti3. Verificare i risultati<ol style="list-style-type: none">3.1. Verificare l'efficacia delle proposte di riorganizzazione3.2. Controllare stati di avanzamento e risultati attesi4. Tecniche di rilevazione della produttività dei sistemi organizzativi5. Tecniche di gestione progetti <p>CONOSCENZE INFORMATICHE</p> <p>L'esperto in organizzazione deve dimostrare approfondita conoscenza e utilizzo ordinario di pacchetti informatici sofisticati, specifici per l'analisi/progettazione di sistemi organizzativi.</p>
--	--

