

Repertorio

Prot

**IL RETTORE**

**VISTI**

gli artt. 16 e 17 del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162;

**VISTA**

la delibera del Senato Accademico del 23/06/2009;

**VISTA**

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02/07/2009;

**SENTITO**

il Direttore Amministrativo

**DECRETA**

**Art. 1** *Attivazione Corso, contenuti ed obiettivi formativi*

Nell'Anno Accademico 2009/2010 è attivato il Corso di Perfezionamento a distanza in **“Progettazione per la Formazione Continua”**, in acronimo **“PROFOR”**.

Referente prof.ssa Giuditta Alessandrini.

Alla realizzazione del Corso di Perfezionamento concorrono la Facoltà di Scienze della Formazione, ed Enti/Aziende/Istituzioni in regime di convenzione all'uopo stipulata con il Dipartimento di Studi dei processi formativi culturali ed interculturali nella società contemporanea dell'Ateneo Roma Tre. Il Corso di Perfezionamento partecipa nell'ambito dell'Alta Formazione, in concomitanza con l'entrata in vigore della nuova normativa in materia di accreditamento emessa dalla Regione Lazio, all'accesso ai voucher disponibili per le attività formative.

È possibile, sulla base di protocolli d'intesa, che gli Enti che collaborano all'organizzazione del Corso di Perfezionamento, concedino borse di studio ai frequentanti secondo le norme vigenti.

Il Coordinamento del Corso ha sede presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre. La Direzione del Corso, per i fini amministrativi, ha invece sede presso il Dipartimento di Studi dei processi formativi, culturali e interculturali nella società contemporanea della Università degli Studi Roma Tre presso il Centro di Ricerca CEFORC “Formazione Continua & Comunicazione”.

Il Corso di Perfezionamento in **“Progettazione della Formazione Continua”** si propone di sviluppare processi formativi sul tema delle strategie e dei metodi della formazione continua e dello sviluppo del capitale umano con particolare riguardo alle esigenze formative del territorio e della pubblica amministrazione.

Il Corso si propone la formazione specialistica di laureati, formatori, ricercatori che intendano operare nel campo della formazione continua e dello sviluppo delle risorse umane.

Il Corso fornirà conoscenze e competenze sulle dimensioni teorico-metodologiche relative alla formazione continua ed allo sviluppo delle risorse umane con particolare riguardo alle organizzazioni pubbliche e private operanti nel territorio.

Si delinea il nucleo essenziale dei saperi teorico-pratici per gli esperti della formazione e si cercherà di fornire gli strumenti metodologici per leggere la complessità dello sviluppo formativo con particolare riguardo agli scenari normativi ed organizzativi della P.A., e della piccola e media impresa nel territorio.

L'area delle conoscenze/competenze attingono alle seguenti aree: lo scenario nazionale ed europeo della formazione continua e lo sviluppo del capitale umano, teorie e tecniche di progettazione formativa, comunicazione pubblica ed organizzativa, e-learning e apprendimento collaborativo in rete, la formazione finanziata, la bilateralità, aspetti giuslavoristici legati allo sviluppo ed alla gestione delle risorse umane (evoluzione delle normative sulla formazione) ed alle politiche attive del mercato del lavoro.

Il profilo professionale in uscita sarà quello di “**Esperto in formazione continua e progettazione formativa**” operante nel settore della pubblica amministrazione locale e nazionale, nelle associazioni datoriali e sindacali, nelle agenzie formative, negli enti di ricerca, nel settore terziario, nella piccola e media impresa.

Il Corso prevede l'articolazione dell'iter didattico in moduli disciplinari, l'organizzazione di incontri di formazione in presenza (conferenze, workshop, seminari) con il coinvolgimento delle risorse docenziali dell'Università degli Studi Roma TRE, autorevoli professionisti esterni provenienti dal settore pubblico/privato.

#### *Art. 2 Titoli di ammissione al Corso*

Il Corso di Perfezionamento è riservato a laureati (lauree triennali e quadriennali, laurea magistrale) di discipline di area socio-economica-giuridico-letterario ed ai laureandi che abbiano completato gli esami e siano in attesa di discussione della tesi di laurea con riserva.

#### *Art. 3. Numero massimo degli ammessi*

Il numero massimo degli ammessi al Corso è di 60 iscritti. Il numero minimo affinché il Corso venga attivato è di 10 iscritti. Può essere prevista una procedura di selezione laddove il numero dei richiedenti sia superiore al massimo numero consentito.

#### *Art. 4 Durata del Corso ed acquisizione crediti formativi*

Il Corso consta di **10 crediti corrispondenti a 250 ore d'apprendimento** (di cui un terzo in presenza, anche in modalità blended) e si svolge nell'anno accademico nell'arco di **otto mesi**. Prevede altresì ulteriori incontri con i corsisti da effettuarsi presso la sede del Corso o in altra sede da concordare, nell'arco della durata del Corso stesso.

Sono obbligatorie la restituzione nei tempi stabiliti dei materiali di esercitazione e di verifica previsti dal Corso e la partecipazione agli incontri programmati.

#### *Art. 5 Sedi svolgimento attività Corso*

Per lo svolgimento delle attività del Corso sono utilizzate le strutture e le aule della Facoltà di Scienze della Formazione di Roma TRE e/o presso le sedi degli Enti in convenzione.

#### *Art. 6 Presentazione domande di ammissione*

La domanda dovrà essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il **31 gennaio 2010** al seguente indirizzo:

**SEGRETERIA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO “PROGETTAZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA - PROFOR”**

**Via del Castro Pretorio, 20 – 00185 Roma**

**tel. + 39 06/4462552 ; fax + 39 06/4462552**

**e-mail [g.alessandrini@uniroma3.it](mailto:g.alessandrini@uniroma3.it) oppure [coordinamento@uniroma3.it](mailto:coordinamento@uniroma3.it)**

Alla domanda di pre- iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di diploma adeguato (oppure dichiarazione sostitutiva attestante l'università presso la quale si è conseguita la laurea e il tipo di laurea, con l'indicazione della data e del voto);
- curriculum degli studi, delle attività professionali e di ricerca;

- autocertificazione di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti stranieri) e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea (per i cittadini italiani);

Nelle domande dovranno essere indicati con esattezza l'indirizzo, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica del candidato per la notifica delle eventuali comunicazioni.

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax entro il termine indicato al comma precedente.

LE DOMANDE PRESENTATE CON DOCUMENTAZIONE CARENTE O IRREGOLARE E QUELLE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SOPRAINDICATO SARANNO RESPINTE.

#### **Art. 7** *Iscrizione studenti stranieri*

1. Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea, e non soggiornanti legalmente in Italia, dovranno presentare domanda di preiscrizione presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il Corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per il territorio e devono pervenire entro la scadenza stabilita per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Gli studenti provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia sono tenuti, invece, a presentare con le stesse modalità suindicate - entro i termini stabiliti dai singoli bandi - domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

#### **Art. 8** *Presentazione domande di immatricolazione*

Dopo la pubblicazione della graduatoria, gli ammessi dovranno perfezionare l'immatricolazione al corso collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> – Accedi ai servizi on line – Registrati. Al termine della registrazione saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso. Successivamente, dopo aver effettuato il login, occorre seguire il seguente percorso: Segreteria – Immatricolazione - Immatricolazione a corsi ad accesso libero ed effettuare domanda di iscrizione al corso. Coloro che sono già in possesso di nome utente e codice di accesso non devono effettuare di nuovo la registrazione ma accedere direttamente ai servizi on line.

Al termine della procedura occorre stampare la domanda di immatricolazione e il bollettino di pagamento delle tasse. Soltanto dopo il pagamento del bollettino l'immatricolazione è considerata definitiva.

La domanda di immatricolazione al corso di perfezionamento dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno **15 febbraio 2010** al seguente indirizzo: Divisione Segreteria Studenti - Ufficio Corsi Post Lauream, via Ostiense 139, 00154 Roma.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il **15 febbraio 2010** presso qualsiasi agenzia Unicredit - Banca di Roma;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art.9** *Tassa di iscrizione*

La tassa d'iscrizione è stabilita per il Corso di perfezionamento “**Progettazione per la Formazione Continua**”, in acronimo “**PROFOR**”, in **850,00 Euro** (Ottocentocinquanta Euro) da versare in unica soluzione entro il 15 febbraio 2010. All'importo della prima rata vanno aggiunti la tassa Diploma di € 15,00 ed il pagamento del bollo virtuale di € 14,62. Il versamento non sarà rimborsabile per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso di perfezionamento non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

**Art. 10** *Divieto di contemporanea iscrizione*

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Perfezionamento, i Corsi di Master ed i Corsi di specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

**Art. 11** *Rilascio dell'Attestato Finale*

A conclusione del Corso, agli iscritti che avranno svolto le attività e adempiuto agli obblighi sarà rilasciato, secondo la legge vigente, un Attestato finale di Corso di Perfezionamento con l'indicazione dei crediti acquisiti e della tipologia della prova finale.

**Art. 12** *Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003*

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi Roma Tre – Area Studenti - Divisione Segreterie Studenti – solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva ed all'eventuale immatricolazione ai corsi di studio e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla prova di ammissione/prova di valutazione della preparazione iniziale e dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, pertanto il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

*Le prove ed il relativo punteggio possono essere trasmesse a soggetti esterni in modo che, sotto il controllo dell'Ateneo, in base ai dati anagrafici in loro possesso, possano procedere all'abbinamento con i candidati e predisporre, conseguentemente, la graduatoria. **Solo per chi ha prove di ammissione gestite da ditte esterne***

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale della Divisione Segreterie Studenti nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali.

L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Responsabile della Divisione Segreterie Studenti, al fine di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far

rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Roma Tre – Via Ostiense ,159 – 00154 Roma.

**Art. 13** *Responsabile del procedimento*

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista –Divisione Segreterie Studenti.

Cura il procedimento la dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Divisione Segreterie Studenti, Ufficio Post Lauream.

Roma 03/07/2009

Il Rettore  
Prof. Guido Fabiani